

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»
(МДОУ "Детский сад № 90")

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МДОУ «Детский сад № 90»
(протокол от 14.04.2026 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад № 90»
от 15.04.2026 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных воспитанников МДОУ «Детский сад № 90»
и третьих лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников МДОУ «Детский сад № 90» и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, от 18.08.2025 N 609), иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МДОУ «Детский сад № 90».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ «Детский сад № 90» (далее – образовательная организация) воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и третьи лица предоставляют образовательной организации.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Основные понятия, связанные с персональными данными:

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки, состав данных и действия с ними.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие данных неопределённому кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных — это временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных.

2.8. Уничтожение персональных данных — это действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание данных в информационной системе или уничтожаются материальные носители, их содержащие.

2.9. Обезличивание персональных данных — это процесс преобразования информации таким образом, чтобы без дополнительной информации невозможно было определить, к какому конкретному человеку она относится. В результате данные теряют связь с личностью, но сохраняют практическую ценность для анализа, обработки или использования в статистических, исследовательских целях.

2.10. Общедоступные персональные данные — это информация о физическом лице, которая субъект добровольно предоставил для общего доступа.

2.11. Третье лицо — лицо, не являющееся субъектом, собственником и (или) оператором, но связанное с ними обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения

3.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• пол;• гражданство;	Сведения о состоянии здоровья

	<ul style="list-style-type: none"> • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); • реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; • реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); • адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); • документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). • сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	
Категории субъектов	Обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители)	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации. 	

Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных

3.2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является образовательная организация

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных

3.3. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные
------------------	---------------------

Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители образовательной организации
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории образовательной организации
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Доступ к информации о персональных данных ограничен по закону. Получение, использование и распространение данных работниками учреждения возможно только с соблюдением установленного порядка.

4.2. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут использоваться в личных целях.

4.3. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) образовательная организация осуществляет во время приема документов на обучение. Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация учреждения может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

4.4. Сбор данных физических лиц по договорам образовательная организация осуществляет при оформлении договоров.

4.5. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, образовательная организация осуществляет при оформлении или приеме документов. Если необходимые данные можно получить только у третьего лица, администрация должна заранее уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) и получить от него письменное согласие.

4.6. Образовательная организация получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

4.7. Образовательная организация не вправе обрабатывать персональные данные воспитанников, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

4.8. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

4.9. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

4.10. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

4.11. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет заведующий образовательной организации в полном объеме.

5.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего образовательной организации.

5.3. При обработке персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

5.3.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.

5.3.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим секретности, конфиденциальности.

5.3.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.4. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

5.4.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

5.4.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.

5.4.3. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации с момента их внесения в базу данных и до выпуска из дошкольного образовательного учреждения.

6. Передача персональных данных

6.1. Работники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

6.3. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в образовательной организации относятся:

7.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит, в том числе, организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в образовательной организации требований законодательства к защите персональных данных.

7.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

7.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами образовательной организации по вопросам обработки персональных данных.

7.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

7.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

7.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте образовательной организации.

7.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

8. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

8.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.